|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°001: Análisis del Proyecto de aplicativo para el emprendimiento My Closet** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** En el presente documento se detalla la temática del proyecto a desarrollar y se analiza el planteamiento de la información de cada contenido a desarrollar del perfil | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Paúl Jaramillo | | | | |
| **LUGAR: r**eunión a través de zoom | | | | **FECHA:** 17/05/2023 |
| **HORA REAL DE INICIO: 9:30 pm** | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:00 pm | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Presentación y aceptación del tema del proyecto |
| 2. | Elaboración del objetivo general específicos, alcance, planteamiento |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Leiver Coronel | Dueño del emprendimiento |
| Paúl Jaramillo | Líder del grupo de proyecto |
| Gabriel Del Salto | Integrante de equipo de proyecto |
| Kevin Lechón | Integrante de equipo de proyecto |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | | |
| 1.1 | | ANTECEDENTES: El día 12/05/2023 se realizó durante la reunión vía zoom.  Elaboración de objetivos del proyecto.   1. Desarrollo del problema del emprendimiento y su alcance 2. Recolección de requisitos | | | |
| 1.2 | | Se realiza los primeros documentos con el tema del proyecto, utilizando toda la información dada por el dueño del emprendimiento, se procede a hacer la elaboración del perfil del proyecto y la matriz de historias de usuario. | | | |
| 1.3 | | INFORMACIÓN | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | Revisión de objetivos y alcance, conclusiones  Revisión de requisitos y marco de trabajo | | | Integrante de equipo | 21/05/2023  21/05/2023 |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** | | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** | | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | | | | |
| Paúl Jaramillo  ESTUDIANTE  Fecha:17/07/2023 | | | Responsable: Jenny Ruiz  RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 17/07/2023 | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ing. Jenny Ruiz Paúl Jaramillo**

**Líder del grupo de proyecto**

**Link de la reunión:** [**https://photos.onedrive.com/share/DBC86F8406AD2A39!135?cid=DBC86F8406AD2A39&resId=DBC86F8406AD2A39!135&authkey=!AFsegPv2BVRg\_IY&ithint=video&e=3NXpWg**](https://photos.onedrive.com/share/DBC86F8406AD2A39!135?cid=DBC86F8406AD2A39&resId=DBC86F8406AD2A39!135&authkey=!AFsegPv2BVRg_IY&ithint=video&e=3NXpWg)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Acta de Reuniones | | ACTA N°002: Presentación de la primer sprint del aplicativo web | |
| TEMA DE LA REUNIÓN: En el presente documento se detalla la temática del proyecto a desarrollar y se analiza el planteamiento de la información de cada contenido a desarrollar del perfil | | | | |
| PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Paúl Jaramillo | | | | |
| LUGAR: reunión a través de zoom | | | | FECHA: 11/06/2023 |
| HORA REAL DE INICIO: 10:20 pm | | HORA DE FINALIZACIÓN: 10:40 pm | | |

|  |  |
| --- | --- |
| AGENDA DE LA CONVOCATORIA: | |
| 1. | Presentación del primer sprint y su funcionamiento |
| 2. | Recolección de posibles cambios que existan en el primer sprint |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE PARTICIPANTES | CARGO |
| Leiver Coronel | Dueño del emprendimiento |
| Paúl Jaramillo | Líder del grupo de proyecto |
| Gabriel Del Salto | Integrante de equipo de proyecto |
| Kevin Lechón | Integrante de equipo de proyecto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN: | | | | |
| 1.1 | ANTECEDENTES: El día 12/06/2023 se realizó durante la reunión vía zoom, con el equipo del proyecto, para detectar los posibles errores que podría tener el primer sprint.   1. Presentación del aplicativo web con el avance de los dos primeros requisitos. 2. Explicación de cada uno de los requisitos. 3. Dialogar con el dueño del producto sobre los cambios que desee según los dos primeros requisitos | | | |
| 1.2 | Con la finalización de la reunión, con el equipo de trabajo nos centramos en realizar los cambios solicitados dentro del primer sprint y corregir errores que estos cambios se puedan dar. | | | |
| 1.3 | INFORMACIÓN | | | |
| ACUERDOS Y COMPROMISOS: | | | | |
|  | DESCRIPCIÓN | | RESPONSABLE | FECHA |
| 2. | Para la revisión de la siguiente iteración también debe incluir los cambios de la primera iteración. | | Integrante de equipo | 13/07/2023  13/07/2023 |
| TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA: | | | | |
| LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: | | | | |
| ACTA ELABORADA POR: | | | | |
| Paúl Jaramillo  ESTUDIANTE  Fecha:17/07/2023 | | Responsable: Jenny Ruiz  RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 17/07/2023 | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ing. Jenny Ruiz Paúl Jaramillo**

**Líder del grupo de proyecto**

**Link de la reunión:** [**https://www.youtube.com/watch?v=ZLFDs52cFjQ**](https://www.youtube.com/watch?v=ZLFDs52cFjQ) **S**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Acta de Reuniones | | ACTA N°003: Presentación de la segunda iteración del aplicativo web | |
| TEMA DE LA REUNIÓN: En el presente documento se detalla la temática del proyecto a desarrollar y se analiza el planteamiento de la información de cada contenido a desarrollar del perfil | | | | |
| PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Paúl Jaramillo | | | | |
| LUGAR: reunión a través de zoom | | | | FECHA: 13/07/2023 |
| HORA REAL DE INICIO: 11:10 pm | | HORA DE FINALIZACIÓN: 11:25 pm | | |

|  |  |
| --- | --- |
| AGENDA DE LA CONVOCATORIA: | |
| 1. | Presentación del segundo sprint y su funcionamiento |
| 2. | Recolección de posibles cambios que existan en el segundo sprint |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE PARTICIPANTES | CARGO |
| Leiver Coronel | Dueño del emprendimiento |
| Paúl Jaramillo | Líder del grupo de proyecto |
| Gabriel Del Salto | Integrante de equipo de proyecto |
| Kevin Lechón | Integrante de equipo de proyecto |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN: | | | | |
| 1.1 | ANTECEDENTES: El día 12/07/2023 se realizó durante la reunión vía zoom, con el equipo del proyecto, para la revisión del segundo sprint.   1. Presentación del aplicativo web con el avance del tercer y cuarto requisitos. 2. Explicación de cada uno de los requisitos. 3. Dialogar con la dueña del producto sobre los cambios que desee ya con las dos iteraciones. | | | |
| 1.2 | Se realiza la revisión del avance ya casi por completo del aplicativo web y con el equipo de trabajo realizamos los cambios solicitados por la dueña del producto para el tercer requisito | | | |
| 1.3 | INFORMACIÓN | | | |
| ACUERDOS Y COMPROMISOS: | | | | |
|  | DESCRIPCIÓN | | RESPONSABLE | FECHA |
| 2. | Para la revisión de la siguiente iteración también debe incluir los cambios de la segunda iteración. | | Integrante de equipo | 25/07/2023  25/07/2023 |
| TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA: | | | | |
| LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: | | | | |
| ACTA ELABORADA POR: | | | | |
| Paúl Jaramillo  ESTUDIANTE  Fecha:17/07/2023 | | Responsable: Jenny Ruiz  RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 17/07/2023 | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ing. Jenny Ruiz Paúl Jaramillo**

**Líder del grupo de proyecto**

**Link de la reunión:** [**https://youtu.be/YYIzBB53SBQ**](https://youtu.be/YYIzBB53SBQ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°004: Revisión reporte de errores con el tester del aplicativo My Closet** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** En el presente documento se detalla la temática del proyecto a desarrollar y se analiza el planteamiento de la información de cada contenido a desarrollar del perfil | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Gabriel Del Salto | | | | |
| **LUGAR: r**eunión a través de meet | | | | **FECHA:** 25/05/2023 |
| **HORA REAL DE INICIO: 7:30 pm** | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 8:00 pm | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Presentación de los cambios realizados en el reporte de errores. |
| 2. | Revisión del aplicativo por parte del tester |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| David Pincha | Tester asignado |
| Paúl Jaramillo | Líder del grupo de proyecto |
| Gabriel Del Salto | Integrante de equipo de proyecto |
| Kevin Lechón | Integrante de equipo de proyecto |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | | |
| 1.1 | | ANTECEDENTES: El día 25/07/2023 se realizó durante la reunión vía meet.  Reporte de errores.   1. Presentación de cambios. 2. Revisión por parte del tester. | | | |
| 1.2 | | Se realiza la revisión de los cambios realizados en el reporte de errores por el tester, el aplicativo web con las respectivas correcciones. | | | |
| 1.3 | | INFORMACIÓN | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | Revisión de cambios de los reportes de errores realizador por el tester (David Pincha) | | | Integrante de equipo | 25/07/2023  25/07/2023 |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** | | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** | | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | | | | |
| Gabriel Del Salto  ESTUDIANTE  Fecha:25/07/2023 | | | Responsable: Jenny Ruiz  RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 25/07/2023 | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ing. Jenny Ruiz Paúl Jaramillo**

**Líder del grupo de proyecto**

**Link de reunión:** [**https://youtu.be/T6OItUhkwDo**](https://youtu.be/T6OItUhkwDo)